

従業員向け

放課後等デイサービス評価結果表

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			
	② 職員の配置数は適切であるか	3	4	1	<p>&lt;事業所より&gt;                      パワフルキッズではお子様 10 名に対して 6~7 名の職員が配置しております。                      ペア制度を取っており担当職員 1 名に対し 1~2 名のお子さんがペアになり活動を行っています。                      厚生労働省が定める設置基準としては 2~3 名の職員配置基準となっておりますが、子ども達の気持ちに寄り添う時間・マンパワーを満たすには現在の形が必要と考えております、また様々な活動の中で「やってみたい」を育み・チャレンジするには必要な人数を考慮した配置としています。</p>
	③ 事業所の設備等として利用者の配慮が必要に応じ、適切になされているか	6	2		<p>&lt;事業所より&gt;お子さんたちの必要に応じてクールダウンができる個室や、個々で着替えができるカーテンルームなど設備として設けております。</p>
業務改善	④ 業務改善を進めるための P D C A サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7		1	<p>&lt;事業所より&gt;週一回の会議の中で、当月に面談・個別支援計画更新を予定しているお子さんの・課題・強み・活動参加の中で見られる様子について、話をする機会を設けております。</p>
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2		<p>&lt;事業所より&gt;                      今回が評価表アンケート初めての、入職間もない方への周知が足りていない部分があったと推察しております。                      従業員と合わせ、保護者の方にも評価表を頂き、毎年の公表を行っています。</p>
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1		<p>&lt;事業所より&gt;                      今回が評価表アンケート初めての、入職間もない方への周知が足りていない部分があったと推察しております。                      従業員と合わせ、保護者の方にも評価表を頂き、毎年の公表を行っています。</p>

	⑦	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1		<事業所より> 虐待防止研修など最低年1回または外部研修の案内などを行っています。 どのような研修機会を必要としているか改めて、職員会議にて話し合いの機会を設けます。
	⑧	子どもと保護者の課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	8			
適切な支援の提供	⑨	活動プログラムの計画をチームで行っているか	6	2		<事業所より> 活動プログラムへの、どのような活動がしたいか等の意見を定期的に求めています。改めて全員参加のプログラムへ計画・実行の機会を設けてまいります。
	⑩	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	2		<事業所より>音楽・制作・外出活動を月の中で、プログラムとして設けております。現在、コロナの影響で控えている活動（調理など）もごさいますが今後状況にあわせながら活動の幅を広げていきたいと考えております。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、プログラムが設定されているか。	6	2		<事業所より> 平日は学校下校便、1便2便と異なる下校時刻のため、1便中には小学部のお子さんを主とした活動を行い2便下校後に外出プログラムを中心に制作・ゲーム大会などの主活動をおこなっています。 土曜日は活動時間も長く取る事ができるチャンスと捉え、遠出外出などの中で平日体験できない事を企画しています。 夏休み等の長期休み期間はプール活動を中心に、近隣の小学校のプールをお借りする等のプログラムを立てています。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成しているか	6	1		<事業所より>集団への緊張・不安が見られるお子さんには、段階的に集団に入っていく事を目標に、送迎時の個別配慮・必要に合わせスタッフとの個別活動を通して、信頼・安心関係の構築を行い、特定のスタッフへの信頼関係が構築できた段階で、信頼関係の広げられるようななどの取り組みを行っています。
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			

	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		<事業所より>支援終了後には送迎スタッフ・掃除をお願いしているスタッフ・退勤スタッフと終業時間がまちまちになってしまう事から、各自のペアのお子さんの記録を記入頂き、振り返りとしています。 また週に一度全員参加可能な会議を設け記録で頂いた意見などについて話し合いを行っています
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	⑯	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必然性を判断しているか	5	3		<事業所より>週一回の会議の中で、当月に面談・個別支援計画更新を予定しているお子さんの・課題・強み・活動参加の中で見られる様子について、話をする機会を設けております
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	2		<事業所より>創作活動・余暇活動・地域交流などの基本活動について、スタッフへの周知不足していました。改めてガイドラインの掲示・周知をおこないます。
	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		<事業所より>パワフルキッズでは担当者会議には基本的に児発管が出席し、相談支援事業所・他の福祉サービスとの情報共有などを行っています。
	⑲	学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1		<事業所より>保護者の方々に年間予定・月間予定の提供をお願いし下校時間・学校休校日などの確認を行っています。
非常時の対応	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2		<事業所より>医療的ケア児は規定の中で点数により判定されます。 現在パワフルキッズご利用の方には医療的ケア児のご参加が無いため、今後ご利用希望などがあった場合には、保護者と相談のうえ主治医などの連絡体制を整える予定です。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1		<事業所より>新規に入会される際には、お子さんも一緒に一度ご見学・活動参加頂いています。合わせて保護者の方と相談のうえ、児童発達支援（センター）への電話でのヒアリングや、卒園前のお子さんは事業所の様子の見学を必要に合わせて行っています。

②②	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	3		<事業所より>足立区の中で卒業後の進路が決定する時期が、3月頃になる事から、保護者の方を通して必要に合わせて、パワフルキッズの過ごしの様子などをお伝えするので、必要な場合は、作業所などのご担当者へお伝えをお願いしています。
②③	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	1	<事業所より>近年コロナの影響で、人数規制などがありスタッフ全体での外部研修の受講が難しい状況でしたが、希望者が研修を受講できるよう案内を周知するなどの対応を行っております。今後も、専門機関と連携を行いながら研修の機会を設けていきたいと考えています。
②④	ボランティアの受け入れや、地域社会との交流を行っているか。	8			
②⑤	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			
②⑥	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			
②⑦	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		
	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
②⑧	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			
②⑨	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
③⑩	個人情報に十分に注意しているか	5	2		<事業所より>個人情報の取り扱いとして、入職スタッフ全員に退職後も含め他言しない旨の誓約書を記入してもらっています。 また個人情報：名前・住所などの記載がある書類については原則持ち帰りを禁止しています。

保護者への説明責任等	③1	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	③2	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	8			
	③3	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8			
	③4	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			
	③5	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1		<事業所より>毎年、パワフルキッズでは虐待防止に関する研修を行っており、スタッフに参加いただいております。日程が合わずに研修に参加できないスタッフに関しましては、虐待防止への知識を深めるため別の教材を用意するなどの対応をしております。
	③6	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	7			
非常時等の対応	③7	食物アレルギーのある子どもについて、医師からの指示を保護者に確認した対応が取られているか	8			
	③8	ヒヤリハットを作成して事業所内で共有しているか	8			
	③9	コロナウイルス感染防止・緊急事態宣言などへの対応を行っていたか	8			

従業員向け評価表のご協力ありがとうございました。

今回みなさまから頂いたご意見を、週会議にて共有し、  
みなさまへ周知できていなかった点や、ご意見について話し合っていきたいと思います。

パワフルキッズが子ども達にとって安心して通える場所・  
楽しみが広がる場所として子ども達の居場所となるように  
みなさまと一緒に築いていきたいと考えておりますので、  
今後ともご意見などがありましたらお気軽に声をあげていただけたらと思います。