

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見・改善点 |
|-------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員に対し、事業所内のスペースは適切であるか | 5 | 3 | | <p>・もう少し広いといいと思う。 ・平日はいいが、土曜日は密すぎる。</p> <p><事業所から> プレイルームが46平米（約29畳）、個室12平米（約7.5畳）のスペースで活動をおこなっています。利用者の様子等を踏まえ、密になりすぎないように、外出活動を検討します。</p> |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 3 | 4 | 1 | <p><事業所から> 常勤2名が育児休業取得、常勤1名が短時間勤務制度を利用しています。そのため、体制的に薄く、求人募集やボランティア募集をおこなっています。</p> |
| | ③ | 事業所の設備について、利用者への配慮は適切に行われているか | 6 | 2 | | <p>・照明が暗すぎる</p> <p><事業所から> 電球を変えたところ、ブレーカーが落ちてしまったため、白い電球の使用等、少しでも明るくできるよう対応します。</p> |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 6 | 2 | | |
| | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 6 | 2 | | |
| | ⑥ | この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 6 | 2 | | <p><事業所から> 毎年、自己評価の結果をホームページに掲載しています。掲載の旨、周知していきます。</p> |
| | ⑦ | 職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 7 | 1 | | |
| | ⑧ | 子どもと保護者の課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | 6 | 2 | | |
| | ⑨ | 活動プログラムを計画的におこなえているか | 5 | 3 | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|---|---|--|---|
| 適切な支援の提供 | ⑩ | 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか | 6 | 2 | | |
| | ⑪ | 平日、休日、長期休暇に応じて、プログラムが設定されているか | 6 | 2 | | |
| | ⑫ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか | 6 | 2 | | |
| | ⑬ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 8 | | | |
| | ⑭ | 当日の支援後や翌日の支援前に当日の支援の振り返り、打ち合わせ等を行えているか | 7 | 1 | | |
| | ⑮ | 日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | | | |
| | ⑯ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必然性を判断しているか | 6 | 2 | | |
| | ⑰ | ガイドラインの総則の基本活動（自立支援や創作活動、地域交流等。）を複数組み合わせる支援を行っているか | 6 | 2 | | |
| | ⑱ | 学校との情報共有（年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 6 | 2 | | |
| | ⑲ | 就学前の保育所や幼稚園等の利用状況・家庭等で見られる状況について把握を行っているか | 5 | 3 | | <p><事業所から> 主に児童発達支援管理責任者が会議に参加しています。会議参加後、ミーティング等で従業員と情報を共有しています。</p> |
| ⑲ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | 3 | | <p><事業所から> 保護者様から就学前の状況について、聞き取りや基本情報のご記入等、状況の把握に努めています。</p> | |

| | | | | | | |
|--------|----|--|---|---|--|---|
| 非常時の対応 | ②① | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、必要に応じてそれまでの支援内容等の情報を提供等しているか | 5 | 3 | | <事業所から> 保護者様からのご要望や障害者福祉サービス事業所等から情報提供の依頼があった場合、情報の提供をおこなっていません。 |
| | ②② | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター（あしすとやげんき）等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | 3 | | <事業所から> 今年度は体制が大きく変わり、外部の研修等がおこなえずにいました。今後は外部と連携し、研修等をおこなう機会を作ります。 |
| | ②③ | ボランティアの受け入れや、地域社会との交流を行っているか | 7 | 1 | | |
| | ②④ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 6 | 2 | | |
| | ②⑤ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 6 | 2 | | |
| | ②⑥ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 6 | 2 | | |
| | ②⑦ | 子どもや保護者からの苦情に対して、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 6 | 2 | | |
| | ②⑧ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 1 | | |
| | ②⑨ | 個人情報に十分に注意しているか | 8 | | | |
| | ③⑩ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 7 | 1 | | |

| | | | | | | |
|------------|----|--|---|---|---|---|
| 保護者への説明責任等 | ③① | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | 2 | 1 | <事業所から> 新型コロナウイルス感染拡大等の影響により、ぼぼらーと祭等、地域住民を招待する事が難しい状況でした。今後、状況を見ながらおこないます。 |
| | ③② | 緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 7 | 1 | | |
| | ③③ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | 1 | | |
| | ③④ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | 1 | | |
| | ③⑤ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか | 6 | 2 | | |
| | ③⑥ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師からの指示を保護者に確認した対応が取られているか | 8 | | | |
| 非常時等の対応 | ③⑦ | ヒヤリハットを作成して事業所内で共有しているか | 7 | 1 | | |
| | ③⑧ | コロナウイルス感染防止・緊急事態宣言等への対応を行っていたか | 8 | | | |